ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета МБОУ «Грачевская СШ »

протокол № 8 от 25.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНА

директором МБОУ «Грачевская СШ»

_____ О.В.Бубненко

Приказ №77 от 28.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
МБОУ «Грачевкая СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок № 629). Документ действует до 28 февраля 2029 года и является обязательным для всех организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (далее - Приказ № 316). Документ вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до 1 сентября 2027 года. В части, касающейся дополнительного образования, он уточняет порядок обучения по индивидуальным учебным планам;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодѐжи» (вступает в силу с 01.09.2026)
- Гигиеническими нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБОУ «Грачевская СШ»

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП, Программы) в школе.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками школы, реализующими ДОП, а также иными работниками, участвующими в организации образовательной деятельности.

1.4. Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, порядок разработки, утверждения и реализации ДОП, права и обязанности участников образовательных отношений, а также систему контроля и аттестации обучающихся.

2. Цели и задачи дополнительного образования

2.1. Образовательная деятельность по ДОП направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся и должна обеспечивать решение следующих задач (в соответствии с п. 5 Порядка № 629) :

- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию свободного времени;
- Адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- Профессиональную ориентацию обучающихся;
- Выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ.

3. Направленности дополнительных общеразвивающих программ

3.1. В школе реализуются ДОП следующих направленностей (п. 11 Порядка № 629) :

- Патриотическая;
- Физкультурно-спортивная;
- Художественная;
- Социально-гуманитарная.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс по ДОП организуется в соответствии с расписанием занятий, утвержденными ДОП и календарным учебным графиком.

4.2. ДОП могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время (п. 8 Порядка № 629) . В каникулярный период занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.3. Обучение по ДОП осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в порядке, установленном локальными нормативными актами школы .

4.4. Занятия в объединениях (клубах, секциях, кружках, студиях и т.п.) проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения (п. 11 Порядка № 629) .

4.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДОП и определяются локальными нормативными актами школы .

4.6. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм.

- Занятия должны проводиться в дни с наименьшим количеством обязательных уроков.
- Между началом занятий в дополнительном образовании и последним уроком предусматривается перерыв не менее 20 минут.
- Начало занятий - не ранее 8:00, окончание - с учетом возраста обучающихся (СанПиН 1.2.3685-21).

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и переходить из одного объединения в другое в процессе обучения.

4.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) (п. 21 Порядка № 629)

5. Требования к содержанию и структуре дополнительных общеразвивающих программ

5.1. ДОП разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Порядком № 629 .

5.2. Содержание ДОП должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление программ осуществляется не реже одного раза в год (п. 17 Порядка № 629) .

5.3. Структура ДОП должна включать следующие обязательные элементы (в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения, письмо от 23.01.2026 № АБ-254/06):
а) **Титульный лист:** содержит полное наименование учредителя и школы, грифы согласования и утверждения, название программы, направленность, срок реализации, возраст обучающихся, ФИО разработчика, город и год.
б) **Оглавление:** перечень разделов с указанием страниц.
в) **Пояснительная записка:** содержит описание (аннотацию) содержания, актуальность, новизну, педагогическую целесообразность, цели и задачи, возраст обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий.
г) **Учебный план:** определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения содержания и видов учебной деятельности.
д) **Календарный учебный график:** определяет количество учебных недель и дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.
е) **Содержание программы:** описание разделов (модулей) и тем с указанием их краткого содержания, видов деятельности и форматов работы.
ж) **Раздел «Воспитание»:** включает целевой (цель, задачи, целевые ориентиры), содержательный (формы и методы воспитания) и организационный (условия организации воспитания) подразделы, а также календарный план воспитательной работы в приложении.
з) **Планируемые результаты:** перечень знаний, умений, навыков и компетенций, которые будут сформированы у обучающихся. Формулируются на каждый год обучения.
и) **Раздел «Ресурсное обеспечение»:** описание материально-технических, учебно-методических и информационно-телекоммуникационных условий реализации программы.
к) **Список литературы:** перечень использованных и рекомендованных литературных, нормативных и информационных источников, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

6. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Образовательный процесс по ДОП для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, на основе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ (АДОП) и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и/или индивидуальной программой реабилитации (ИПРА) .

6.2. Создаются специальные условия для получения дополнительного образования, включая:

Для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР): дополнительная визуальная поддержка, особая структура занятия для профилактики перегрузок, дифференциация требований.

6.3. Занятия могут проводиться как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численный состав группы уменьшается при включении в нее обучающихся с ОВЗ (п. 29 Порядка № 629) .

7. Прием на обучение и отчисление обучающихся

7.1. Прием на обучение по ДОП осуществляется по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей). Зачисление оформляется приказом директора школы.

7.2. Прием осуществляется без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

7.3. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях :
а) в связи с окончанием срока обучения по ДОП;
б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
в) по инициативе школы в случаях, установленных законодательством и локальными актами;
г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

8. Контроль и аттестация обучающихся

8.1. Освоение ДОП может сопровождаться текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся (п. 23 Порядка № 629) .

8.2. Формы, порядок и периодичность проведения контроля и аттестации определяются ДОП и локальными нормативными актами школы.

8.3. Основные виды контроля:

- **Входной контроль:** проводится в начале обучения с целью определения стартового уровня знаний, умений и навыков.
- **Текущий контроль:** проводится систематически для отслеживания динамики освоения материала и коррекции образовательного процесса.
- **Промежуточная аттестация:** проводится по завершении изучения раздела/модуля или по итогам учебного года.

- **Итоговая аттестация:** проводится по завершении освоения всей ДОП в формах, отличных от урочных (защита проекта, демонстрационный экзамен, соревнование, конференция, отчетный концерт, выставка и др.) .

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. **Педагогические работники имеют право:**

- На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.
- На дополнительное профессиональное образование.
- На иные права, предусмотренные трудовым законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

9.2. **Педагогические работники обязаны:**

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить медицинские осмотры, инструктажи по охране труда и безопасности.

9.3. **Обучающиеся имеют право:**

- На выбор ДОП и объединения.
- На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.
- На объективную оценку результатов своего обучения.

9.4. **Обучающиеся обязаны:**

- Добросовестно осваивать ДОП.
- Посещать предусмотренные учебным планом занятия.
- Выполнять требования устава школы и локальных актов, соблюдать дисциплину.
- Бережно относиться к имуществу школы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 02.09.2026 и действует до принятия нового.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы на основании решений педагогического совета или по мере изменения федерального законодательства.

10.3. Все участники образовательных отношений по дополнительным общеобразовательным программам должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.