

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Грачевская средняя школа»

Номер документа	Дата
35	06.05.2025

ПРИКАЗ

об организации пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

На основании приказа №21 от 03.02.2025 отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района в каникулярный период в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при школе оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул с 02.06.2025г. по 27.06.2025г с общим количеством детей 40 человек и в период осенних каникул: с 27.10.2025г по 31.10.2025г с общим количеством детей 25 человек для учащихся школы с 7 до 14 лет включительно.

2. Утвердить режим работы лагеря:

Время работы: с 8.00 ч до 14.00 ч
по пятидневной рабочей неделе;
суббота, воскресенье - выходной.

Место дислокации лагеря:

- гардеробная – 16,1 кв.м.
- столовая – 60,6 кв.м.
- спортивный зал – 150,3 кв.м.
- кладовая для спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря -15,5 кв.м.
- туалет для мальчиков – 4,7 кв.м.
- туалет для девочек – 5,2 кв.м.
- игровая (каб. № 10 по тех. паспорту) – 35,8 кв.м.
- игровая (каб. № 12 по тех. паспорту) – 35,4 кв.м.
- помещение для занятия кружков - рекреация первого этажа – 121,9 кв.м.
- помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих растворов- 2,1 кв.м.

3. Директором лагеря назначить учителя начальных классов Морозову Наталью Михайловну.

4. Для работы с детьми в лагере назначить следующих воспитателей, возложив на них персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся:

Вербицкого П.В., учителя физической культуры;
Вербицкую Г.Н., учителя начальных классов;
Шершневу И.А., учителя информатики;
Магазееву Н.А., учителя начальных классов;
Нечаеву М.С., учителя начальных классов;
Нарикову Г.Е., учителя математики;
Голубовского В.В., учителя истории и обществознания;
Белову А.В., учителя английского языка;
Бервинова Т.И., учителя начальных классов.

5. Директору лагеря совместно с воспитателями составить программу, план работы, утвердить график работы воспитателей до 14 мая 2025 года, подготовить помещения, спланировать экскурсии.
6. Организовать 2-разовое питание (завтрак - обед).
7. Морозову Н.М., директора лагеря, назначить ответственной
 - за допуск к выдаче пищи воспитанникам в журнале бракеража лагеря;
 - за социально значимую деятельность;
 - за витаминизацию третьих блюд.
8. Перерва Е.А., завхозу школы, поставить под особый контроль охрану школы в каникулярный период. Усилить пропускной и внутренний режим работы школы. Повысить бдительность, дисциплину и ответственность среди сотрудников.
9. Морозовой Н.М., директору лагеря, предоставить информацию о работе по организации отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием (проведение мероприятий патриотического и гражданского содержания, мероприятий с применением здоровьесберегающих технологий и др.) с приложением фотоматериалов предоставить в информационно-методический отдел МКУ «Центр» Городищенского муниципального района в течение 5 дней после окончания работы лагеря.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

О.В. Бубненко



С приказом ознакомлены:

_____ Н.А. Магазеева «__» _____ 20__	
_____ Г.Н. Вербицкая «__» _____ 20__	_____ И.А. Шершнёва «__» _____ 20__
_____ Т.И. Бервинова «__» _____ 20__	_____ Е.А. Перерва «__» _____ 20__
_____ П.В. Вербицкий «__» _____ 20__	_____ М.С. Нечаева «__» _____ 20__
_____ А.В. Белова «__» _____ 20__	_____ В.В. Голубовский «__» _____ 20__
_____ Н.М. Морозова «__» _____ 20__	_____ Г.Е. Нарикова «__» _____ 20__