

Утверждено

Директор МБОУ «Грачевская СШ»



Порядок
предоставления обучающимся по очной форме обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Грачевская средняя школа» частичной компенсации стоимости горячего питания,
предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка,
не менее одного раза в день.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок является документом МБОУ «Грачевская СШ».

1.2. Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в МБОУ «Грачевская СШ» частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день. (далее-Порядок) разработан в соответствии с:

> пунктом 2 статьи 7 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД.

> Законом Волгоградской области от 10.11.2005 №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области.

> Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

> Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»

> приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 16.08.2022г. № 68 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 1 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день».

> приказом отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 12.09.2022 № 241 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Городищенского муниципального района Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день».

> уставом учреждения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в учреждении в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее именуются - меры социальной поддержки).

1.4. Основной задачей организации горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее – горячего питания) обучающихся в учреждении является создание условий, направленных на:

1.4.1. обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

1.4.2. качественное и безопасное горячее питание обучающихся;

1.4.3. предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором горячего питания;

1.4.4. пропаганду принципов правильного и полноценного горячего питания.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 г.

1. Порядок предоставления обучающимся частичной компенсации стоимости горячего питания

2.1. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в учреждении, указанные в части 2 статьи 46 Социального кодекса и соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов:
 - ❖ дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
 - ❖ дети из многодетных семей;
 - ❖ дети, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

2.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется учреждением по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

2.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 175» «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося учреждения.

2.4. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

2.4. Документы, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка, представляются в учреждение по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

2.5. Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации учреждением заявления и документов.

2.6. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется приказом учреждения. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п. 2.3. настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, и (или) в судебном порядке.

2.8. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся учреждения.

2.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора учреждения в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из учреждения;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания учреждения соответствующего приказа.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в учреждении.

2.11. Размер частичной компенсации стоимости питания подлежит увеличению на определенный период в течение текущего финансового года в случаях полного или частичного перевода обучающихся, на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся в порядке, установленном органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере образования.

3. Основные требования к организации горячего питания обучающихся

3. Основными требованиями к организации горячего питания обучающихся являются:

3.1. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед). Для обучающихся, посещающих группу присмотра и ухода, организуется дополнительный полдник.

Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обучающиеся получают двухразовое или трехразовое горячее питание (в зависимости от режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося).

3.2. Горячее питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.3. В учреждении может быть организовано дополнительное питание обучающихся через буфеты в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания на основании требований СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

4. Полномочия, права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение:

4.1.1. создает необходимые условия для организации горячего питания обучающихся;

4.1.2. осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ;

4.1.3. по итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключает контракты сроком действия - на учебный год или на каникулярный период;

4.1.4. передает исполнителям контрактов в безвозмездное пользование помещение столовой и пищеблока в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4.1.5. в целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организует вывоз отходов;

4.1.6. предоставляет помещения и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию, столовую, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.1.7. Назначает работников, ответственных за:

4.1.7.1. осуществление контроля за организацией горячего питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;

4.1.7.2. ведение ежедневного учета обучающихся, получающих горячее питание, в том числе обучающихся льготных категорий;

4.1.7.3. формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление горячего питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;

4.1.7.4. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

4.1.7.5. представление в установленном порядке в отдел по образованию Городищенского муниципального района необходимой информации об организации горячего питания обучающихся;

4.1.8 утверждает приказом учреждения комиссию по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации учреждения, родительской общественности.

4.1.9 организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания, для обучающихся и их родителей(законных представителей).

5. Контроль за организацией горячего питания в учреждении

5.1 Контроль за организацией горячего питания в учреждении осуществляется директором.

5.2. Общественный контроль за организацией горячего питания в учреждении осуществляют представители родительской общественности в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Грачевская СШ», Порядком доступа родителей(законных представителей) обучающихся в школьную столовую и приказами учреждения.